



Popis plnění udržitelnosti projektu

Příloha Zprávy o udržitelnosti projektu

SC4.2 POSÍLENÍ KAPACIT KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE ZA ÚČELEM ZLEPŠENÍ ŘÍDÍCÍCH A ADMINISTRATIVNÍCH SCHOPNOSTÍ MAS

AKTIVITA Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS

Registrační číslo a název projektu	CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0002097 Podpora provozu a animace MAS Hrušovansko
Sledované období – pořadí ZoU	2
Oprávněná osoba	Ing. Bronislav Prudký, předseda správní rady
☒	statutární zástupce žadatele
☐	na základě pověření/plné moci

1. Zajištění udržitelnosti projektu vzhledem ke stanoveným cílům projektu a naplnění/udržení indikátorů projektu uvedených v Právním aktu.

Došlo ve sledovaném období ke změně hodnoty některého indikátoru? **NE**

V případě, že došlo ke změně hodnoty indikátoru vyplní příjemce v IS KP14+ v ZoU zál. Indikátory dle P34 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (OPŽP), ve které vykáže změnu a odůvodní v poli Komentář.

2. Pokud byla součástí projektu realizace stavby a/nebo stavebních úprav, které podléhají kolaudačnímu rozhodnutí/souhlasu, bylo doloženo kolaudační rozhodnutí/souhlas?

☒	nerelevantní, projekt nevyžaduje kolaudační rozhodnutí/souhlas	
☐	kolaudační rozhodnutí/souhlas doloženo – kolaudace nabyla právní účinnosti dne:	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.
☐	kolaudační rozhodnutí/souhlas prozatím nedoloženo z důvodu:	
	Zvolte položku.	
	Při výběru možnosti Jiný, odůvodněte:	
	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	

3. Stručně popište využití výstupů projektu: Kdy, jak často, jak a kým jsou výstupy projektu využívány a jak probíhá údržba pořízeného vybavení? V případě více pořizovaných položek uveďte souhrnnou informaci za projekt jako celek.

V době udržitelnosti je nadále zachován a naplňován cíl projektu. Šíření výstupů bylo a nadále je zajištěno vydáváním výročních zpráv, příspěvky do místního periodika, pořádáním seminářů a pravidelnou aktualizací webových stránek MAS. Veškerý pořízený investiční majetek je každý pracovní den používán pracovníky MAS. Součástí realizačního týmu jsou Bc. Jana Danihelíková – manažer MAS, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD, Denisa Mašterová – projektový manažer MAS, Ing. Monika Maisová – finanční manažer MAS a Ing. Bronislav Prudký – předseda správní rady MAS. Údržba spočívá v pravidelné kontrole funkčnosti, čištění zařízení, aktualizaci softwaru (u notebooku) a výměně spotřebního materiálu (kopírovací stroj, dataprojektor). U MS Office 2019 se jedná o pravidelnou aktualizaci softwaru, kontrolu licence a zajištění funkčnosti aplikací.

Pro doložení využití majetku doložte:	
• evidenci majetku pořízeného z dotace:	Inventární karty majetku
• fotodokumentaci majetku:	☒ ANO, fotodokumentace doložena.
Došlo k poškození nebo vyřazení některého majetku pořízeného z dotace z evidence?	
☒	nedošlo k poškození majetku
☒	nedošlo k vyřazení majetku
☐	došlo k poškození/vyřazení majetku
Pokud došlo k poškození/vyřazení majetku, popište, jakým způsobem, v jaké kvalitě a kdy byl majetek nahrazen:	
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	
Došlo ve sledovaném období ke změně ve využívání pořízeného majetku od plánu uvedeného v žádosti o podporu – studii proveditelnosti / podkladech pro hodnocení / podnikatelském plánu?	
☒	nedošlo ke změně
☐	došlo ke změně:
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	

4. Nastala ve sledovaném období změna závazku ze smlouvy na veřejné zakázce? Pokud ano, doložte relevantními dokumenty, pokud již nebyly doloženy	
☒	nenastala změna
☐	nastala změna:
☐	uplatnění nebo vymáhání smluvních pokut, které vyplývají ze smlouvy o dílo
☐	změnu záručních nebo pozáručních podmínek ve smlouvě o dílo
☐	postoupení plnění záručního servisu na jiného dodavatele
☐	předložení nové (platné) bankovní záruky po zbývajícím období udržitelnosti projektu – v případě, že původní bankovní záruka předložená při kontrole žádosti o platbu nepokrývala celé období udržitelnosti
☐	jiné:
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	

5. Byl/je projekt ve sledovaném období předmětem kontroly některého z externích kontrolních orgánů (tj. mimo Centrum pro regionální rozvoj a Řídící orgán IROP)?	
☒	projekt nebyl/není předmětem kontroly
☐	u projektu proběhla/probíhá kontrola - dle kapitoly 22.4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce informuje příjemce vyplněním záložky externí kontroly v MS2014+ (postup uveden v Příloze č. 27 OPPŽP Postup pro vyplňování externích kontrol v MS2014+)

Popis udržitelnosti (nepovinné pole)	
Pole využijte v případě, kdy chcete popsat udržitelnost projektu nad rámec uvedeného a zároveň pole Popis udržitelnosti v ISKP14+ není dostatečné.	
Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.	

6. V případě, že byl v rámci projektu pořízen automobil, popište jeho využití - frekvence, průměrný počet km za měsíc a způsob využití. Automobil musí být využíván ze 100 % projektem.
--

☒	NERELEVANTNÍ, v projektu nebyl pořízen <i>automobil</i> .
☐	RELEVANTNÍ, popis:
	Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.